

RESOLUCIÓN DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS N° 001 -2026-OAF-SISOL/MML

San Isidro, 07 de Enero de 2026

EL JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD – SISOL

VISTOS:

Con Memorándum N° 006-2026-OAF-SISOL/MML de fecha 06 de enero del 2026, emitido por la Oficina de Administración y Finanzas, Memorándum N° 006-2025-OPP-SISOL/MML de fecha 07 de enero del 2026, emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo el artículo 3 del Estatuto del Sistema Metropolitano de la Solidaridad y modificatorias (en adelante Estatuto SISOL), aprobado mediante Ordenanza N° 2342-2021, establece lo siguiente: "Artículo 3. El Sistema Metropolitano de la Solidaridad es un órgano desconcentrado especial de la Municipalidad Metropolitana de Lima, de acuerdo a la calificación organizacional establecida en los Lineamientos de Organización del Estado vigentes, cuyas siglas de identificación es "SISOL", con personería jurídica de derecho público; en el ejercicio de sus funciones actuará con autonomía técnica, administrativa, presupuestal, financiera, contable, económica y con patrimonio propio, dentro del marco de Ley."

Que, la Caja Chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con Fondos Públicos, cualquiera sea la fuente de financiamiento, con excepción de la fuente Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, a ser destinado única y exclusivamente para el pago por gastos que conlleven al cumplimiento de objetivos institucionales los mismos que deben reunir, de manera concurrente, las siguientes condiciones: a) Por su naturaleza, no puedan ser debidamente programados, b) Ser eventuales o urgentes, c) Demandan su cancelación inmediata, de conformidad con lo dispuesto en la Directiva de Tesorería N° 003-2024-EF/52.06, aprobada con Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01;

Que, el artículo 4 de la Directiva N° 003-2024-EF/S2.06 denominada "Directiva para el Manejo de la Caja Chica", (en adelante, la Directiva N° 003-2024-EF/52.06), aprobada mediante Resolución Directoral N° 008-2024-EF/52.01, establece lo siguiente: "Artículo 4.- La Caja Chica. 4.1.- La caja chica es un fondo en efectivo que puede ser constituido con fondos públicos, cualquiera sea la fuente de financiamiento, con excepción de la fuente Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito, a ser destinado única y exclusivamente para el pago por gastos que conlleven al cumplimiento de objetivos institucionales los mismos que deben reunir, de manera concurrente, los siguientes condiciones: a) Por su naturaleza, no puedan ser debidamente programados. b) Ser eventuales o urgentes. C) Demandan su cancelación inmediata (...) 4.4 Todo pago con cargo a la Caja Chica por conceptos o finalidades que no se encuentren permitidos, acarrea responsabilidad."

Que, el numeral 5.1 de la Directiva N° 003-2024-EF/S2.06 denominada "Directiva para el Manejo de la Caja Chica", (en adelante, la Directiva N° 003-2024-EF/52.06) establece lo siguiente: "5.1. La Caja Chica se constituye mediante resolución del Director General de Administración, o de quien haga sus veces en la Entidad, con cargo al presupuesto institucional del año fiscal vigente."

Hospital de la Solidaridad

Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL

Jr. Carlos Concha 163, San Isidro



Que, mediante Memorandum N°006-2026-OPP-SISOL/MML de fecha 07 de enero del 2026, la Jefa de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, remite la Certificación de Crédito Presupuestal N° 42 - Apertura de Caja Chica de la Sede Central, asimismo Certificación de Crédito Presupuestal N° 44- Reembolso de Caja Chica de la Sede Central del Sistema Metropolitano de la Solidaridad.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR la apertura del Fondo de Caja Chica y reembolso de la Caja Chica de la Sede Central del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, correspondiente al Año fiscal 2026, apertura por el monto de S/50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles), y el reembolso por el monto de s/600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles) de acuerdo a las específicas de gastos señalados en el Anexo N° 01 que forman parte de la presente resolución; conforme a los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – DELEGAR como Responsables de la Administración del Fondo de la Caja chica para el año fiscal 2026, señalado en el artículo primero de la presente Resolución, según detalle:

ITEM	DEPENDENCIA A LA QUE SE ASIGNA LA CAJA CHICA	INTEGRANTE	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
1	SEDE CENTRAL DEL SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD	TITULAR	JHONNY OYARCE ANGELES	41609335
2	SEDE CENTRAL DEL SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD	SUPLENTE	CARMEN RITA GARCIA CALDAS	06236266

ARTÍCULO TERCERO –DELEGAR la facultad de autorizar el Fondo de Caja Chica, al titular de la unidad de organización o IPRESS y al Gerente inmediato superior, quien autorizara mediante correo con firma digital y/o manera presencial.

ARTÍCULO TERCERO. – El monto máximo para cada pago en efectivo no debe exceder del veinte por ciento (20%) de una unidad impositiva tributaria (UIT) vigente al año Fiscal 2025.

ARTÍCULO CUARTO.- Las reposiciones se deben solicitar tan pronto los gatos lleguen al 50% del importe asignado a fin de mantener una adecuada disponibilidad de efectivo que permita atender los requerimientos del bajo responsabilidad del Responsable Único de Administración.

ARTÍCULO QUINTO.- Notificar de la presente resolución al/los interesados y órganos y unidades orgánicas del Sistema Metropolitano de la Solidaridad, asimismo encargar a la Unidad de Sistemas y Procesos para la publicación en el portal web del Sistema Metropolitano de la Solidaridad: www.sisol.gob.pe

Regístrese, comuníquese y cúmplase.



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL
ECON. GILBERTO FUSTAMANTE QUINTANA
Jefe (a) de la Oficina de Administración y Finanzas

ANEXO I

• **APERTURA DE LA CAJA SEDE CENTRAL 2026**

Especifica de Gasto	Descripción de Especifica	SEDE CENTRAL
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS - MOVILIDAD	S/ 13,000.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	S/ 8,000.00
2.3.1.11.1.5	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO	S/ 7,000.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	S/ 1,000.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/ 2,000.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	S/ 2,000.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD E ILUMINACION	S/ -
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	S/ 1,500.00
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	S/ 2,000.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	S/ 4,000.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	S/ 500.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	S/ 500.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	S/ 8,500.00
TOTALES		S/ 50,000.00

• **REEMBOLSO DE LAS CAJA DE LA SEDE CENTRAL 2026**

Especifica de Gasto	Descripción de Especifica	SEDE CENTRAL
2.3.2.1.2.99	OTROS GASTOS - MOVILIDAD	S/ 156,000.00
2.3.1.1.1.1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	S/ 96,000.00
2.3.1.11.1.5	OTROS MATERIALES DE MANTENIMIENTO	S/ 84,000.00
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	S/ 12,000.00
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	S/ 24,000.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	S/ 24,000.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD E ILUMINACION	S/ -
2.3.1.8.1.2	MEDICAMENTOS	S/ 18,000.00
2.3.1.8.2.1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO	S/ 24,000.00
2.3.1.99.1.99	OTROS BIENES	S/ 48,000.00
2.3.2.2.3.1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERIA	S/ 6,000.00
2.3.2.6.1.2	GASTOS NOTARIALES	S/ 6,000.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	S/ 102,000.00
TOTALES		S/ 600,000.00

